

ANUNT

**privind organizarea concursului de încadrare a unui post unic vacant de conducere
la Unitatea Militară 01836 Otopeni**

În conformitate cu H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Unitatea Militară 01836 Otopeni, cu sediul în localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov organizează concurs pentru ocuparea unui post unic vacant.

Postul unic vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- Șef secție grad II;
- Post de conducere;
- Secție derulare și monitorizare contracte la Unitatea Militară 01836 Otopeni;
- Perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână;

Principalele cerințe ale postului sunt: derularea și monitorizarea contractelor de achiziție publică.

Documentele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la în anexa nr. 2 din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului).

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs /examen se depun exclusiv la sediul Unității militare 01836 Otopeni, situată în localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov. Persoană de contact: Secretarul comisiei de concurs, telefon 021.350.61.33, interior 229.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvent al studiilor universitare de licență în științe inginerești, economice sau juridice;
- să fie absolvent al cursului de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice;
- cunoștințe de operare pe calculator – Word, Excel, PowerPoint (nivel mediu, neatestat);
- nivelul de acces la informații clasificate este *STRICT SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- cel puțin 6 (șase) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă și 5 (cinci) ani vechime în specialitatea studiilor;
- abilități necesare: cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, capacitate de analiză și sinteză, planificare și optimizarea activităților pentru încadrarea în termenele ordonate, prioritizarea sarcinilor în funcție de cerințe, comunicare, negociere, flexibilitate, spirit de observație.

I. Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale cu modificările și completările ulterioare
2. Ordin nr. M 38 din 15 martie 2016 al Ministrului Apărării Naționale pentru aprobarea R.G.-1, Regulamentul de ordine interioară în unitate;
3. Legea 182/12.04.2002 privind Protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

Unitatea Militară 01836 Otopeni
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: personal1836@roaf.ro

4. Hotărârea de Guvern nr. 781/25.07.2002 privind Protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
9. Instrucțiunea nr. 1/2021 din 19.01.2021 a Președintelui A.N.A.P privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială /acordului cadru
10. Ordonanța de urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare
11. Hotărârea de Guvern nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
12. Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul 2909/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Serviciul de Protecție și Pază, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr.1140/2025 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

II. Tematica de concurs:

1. Achizițiile publice. Scop. Principii.
2. Tipuri de contracte de achiziție publică
3. Programul anual al achizițiilor publice
4. Domeniu de aplicare. Excepții.
5. Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică
6. Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică
7. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
8. Reguli de participare la procedura de atribuire
9. Proceduri de atribuire
10. Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică
11. Acordul-cadru
12. Licitația electronică
13. Oferta.Oferte alternative
14. Criterii de calificare și selecție
15. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică
16. Stabilirea ofertei câștigătoare
17. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
18. Dosarul achiziției publice

Unitatea Militară 01836 Otopeni
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: personal1836@roaf.ro

19. Contravenții
20. Garanția de participare
21. Garanția de bună execuție
22. Finalizarea procedurii de atribuire
23. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
24. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare
25. Aspecte privind identificarea documentelor cu caracter secret de serviciu, secret de stat și evidența documentelor;
26. Modul de procesare a documentelor cu ajutorul tehnicii de calcul, transmiterea/recepționarea acestora prin mijloace electronice;
27. Cunoașterea clasificării informațiilor secrete de stat pe niveluri de secretizare, în funcție de importanța valorilor protejate;
28. Aspecte privind măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
29. Evidența, multiplicarea/copierea/scanarea documentelor care conțin informații clasificate;
30. Tipuri de relații și comportamentul personalului din Armata României
31. Conducerea unității militare pe timp de pace

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- ✓ 19.02.2026, ora 10.00 – proba scrisă;
- ✓ 25.02.2026, ora 10.00 – interviu.

Locul desfășurării probelor: sediul Unității Militare 01836 Otopeni, localitatea Otopeni, strada Zborului nr.1, Județul Ilfov.

Calendarul de desfășurare a concursului/examenului:

ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	CONTACT
Depunerea dosarelor de concurs	28.01-10.02.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Selecția dosarelor de concurs	12.02.2026	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	13.02.2026 Ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	16.02.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	17.02.2026 Până la ora 15.00	
Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	19.02.2026 Începând cu ora 10.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	20.02.2026 Până la ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	23.02.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	24.02.2026 Până la ora 15.00	

Unitatea Militară 01836 Otopeni
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: personal1836@roaf.ro

Susținerea probei interviului	25.02.2026 Începând cu ora 10.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	26.02.2026 Până la ora 15.00	
Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	27.02.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 021/350.61.33 int. 229
Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	02.03.2026 Până la ora 15.00	
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	03.03.2026 Ora 15.00	

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Unității militare 01836 Otopeni și pe pagina de internet www.roaf.ro.

NOTE:

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 70 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

* În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.

* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Unitatea Militară 01836 Otopeni
Strada Zborului nr. 1, Otopeni, Ilfov, România

☎ Tel. 021/350.61.33 int. 229; 📠 fax. 021-350.26.62; ✉ e-mail: personal1836@roaf.ro